



Anleitung für den Wiedereintritt

1. Inaktive Mitarbeiter mit dem «Auge» einblenden



2. In den Stammdaten das Austrittsdatum löschen und das Häkchen bei «inaktiv» rausnehmen:



- Gegebenen Falls Eintrittsdatum auf das neue Eintrittsdatum korrigieren
- 3. Neuen Saldovortrag zum neuen Eintrittsdatum mit Null-Werten erstellen:

RTM Pers	ion							
ipeichern und schliessen	Speichern Allgemein Drucken Löschen N Drucken Allgemein	Ausweise an D Freifelder n 1) Statusinfo szeigen	Anspruch berechnen Saldovortrag Erweitert	Vorheriges Element Gehe zu Auswahl Nächstes Element ~ Navigation	* G Benutzerdef. Aktionen + Apps			
Personal Nr.:	1		Inaktiv Kurz	zeichen:		_		
Alternativ Nr.:	mm	Saldovortrag	anpassen		×			
Anrede:	Herr	Hier k sollter	önnen die Start- und Vortragswerte der Saldo n nur von versierten Benutzern angepasst we					
lachname:	Mustermann	Datum So	nntag, 31. Oktober 2021					
/orname:	Max	o diamit i per				Hinzufügen		
Strasse 1:		Zeitcode	 Text 	Einheit	Saldowert	Löschen		
trasse 2:		101	Uberstunden-Saldo	Stunden	0.00			
7/04		102	Uberzeit-Saldo	Stunden	0.00	tm ch	H	
		103	Gleitzeit-Saldo	Stunden	0.00	100	Hinzufügen	
and:		104	Gleitzeit-Saldo geplant	Stunden	0.00	verz)	rinizulugen	
		105	Ferien-Saldo	Stunden	0.00			
		106	Ferien-Saldo unverplant	Stunden	0.00			
cintrittsdatum:	15 . 12 . 2009	109	Ferien Vorjahr-Saldo Tage	Tage	0.00			07 07 0000
Austrittsdatum:	31 . 10 . 2021	110	Ferien-Saldo 100%-Tage	Tage	0.00		Gültig ab:	01.07.2022
cheitspensum	100.00%	111	Ferien-Saldo unverplant 100%-Tage	Tage	0.00			
and a second second	Zeltudanuna	113	Ferien-Saldo Wochensoll	Tage	0.00			
unassungstyp:	Levenessurig	114	Ferien-Saldo unverplant Wochensoll	Tage	0.00			
Pramientyp:	(Keine)	116	Ferien-Anträge	Tage	0.00 🖛		4	
(accession advantages)			E					
vorgeseizter.							6	

_



Neue Saldovorträge sind dann blau, hier dann mit «OK» bestätigen:

Datum: Frei	itag, 1. Juli 2022		-
Zeitcode	 Text 	Einheit	Saldowert
101	Oberstunden-Saldo	Stunden	0.00
102	Oberzeit-Saldo	Stunden	0.00
103	Gleitzeit-Saldo	Stunden	0.00
104	Gleitzeit-Saldo geplant	Stunden	0.00
105	Ferien-Saldo	Stunden	0.00
106	Ferien-Saldo unverplant	Stunden	0.00
109	Ferien Vorjahr-Saldo Tage	Tage	0.00
110	Ferien-Saldo 100%-Tage	Tage	0.00
111	Ferien-Saldo unverplant 100%-Tage	Tage	0.00
113	Ferien-Saldo Wochensoll	Tage	0.00
114	Ferien-Saldo unverplant Wochensoll	Tage	0.00
116	Ferien-Anträge	Tage	0.00
4			+

4. Personenstammdaten überprüfen -> Pensum, Arbeitszeitmodell, Vertragsart, (Zutritt, Kalender)

- Bei Teilzeit geplant, an die Zeitmodell Planung im Einsatzplanung denken. Hierbei bitte an die Feiertage miteinbeziehen:



5. Ferienanspruch analog Neueintritt berechnen bzw. buchen (Datum beachten):

